



GeProS
German Project Solutions
Leading Virtually

Online-Catalogue 2010

**German Project Solutions GmbH
Webinars and Online-Seminars**

www.gepros.com

Inhaltsverzeichnis

Webinars by Michael Nir 5

- Agile And Waterfall – friends or foes? 5
- The Business Analyst and the Project Manager – two worlds collaborating 5
- The LRP-process – timely decision-making 5

Webinars by Ralf Friedrich 7

- PgMP® – an entry to a senior management career 7
- Release the power of virtual teams through “Elective Leadership” 7
- Using web 2.0 tools to improve virtual team performance 7
- Leading virtual meetings successfully 8
- Hands-on feedback processes for virtual teams 8
- Getting to know each other without meeting face-to-face 8

Webinare von Roland Dörr 12

- Stakeholderanalyse als Erfolgsfaktor 12
- Stakeholdermanagement-Einfluss oder formale Macht 12

Webinare von Stefan Derwort 14

- IPMA Competence Baseline und DIN 69901 (Neu) in der PM Aus- & Weiterbildung – am Beispiel des PMF / PM3 Kurses 14

Online-Seminars 2010 17

- The PMP® Online Seminar – Document your project management experience! 17
- The PgMP® Online Seminar – Accelerate your career! 18
- Das PMP® Online Seminar in deutscher Sprache – Dokumentieren Sie Ihre Erfahrung im Projektmanagement! 19
- PgMP® Online Seminar in deutscher Sprache – Ihr Karriere-Turbo 21

Summer Camp 2010 in Freiburg 23

Inhouse and Project 24

Coaching Services 24

Intercultural Coaching 24

Implementation of Project Management-Methods through
a Coaching Approach 26

Implementation of Virtual Teams 26

Individual Coaching 26

About us 27

Terms of Business January 2010 29

Allgemeine Geschäftsbedingungen für kostenpflichtige Veranstaltungen der GeProS 32

Fax Contact Form / Kontaktformular zum Faxen 35

Dear reader,

we wish you to strike and grasp the opportunity where you are looking for – an opportunity to learn from the best and experienced trainers, hear the latest news about developments in project work and learn live and from wherever you prefer to be. Online-education in the field of project management and PM-certifications, webinars about virtual teams and selected topics in project management. The implementation of Virtual Project Teams that help you achieve your global projects and save valuable travel time at the same time.

You want to boost your project management career by obtaining a world-class project management credential? We offer intensive preparation workshops for the leading qualifications of PMI (Project Management Institute): the PMP® (Project Management Professional) and PgMP® (Program Management Professional)-summer camps in Freiburg in the South of Germany.

You look for a tailor-made solution? Our individual inhouse seminars, coaching of top executives, coaching of your project managers and your teams are designed to your personal needs. Please see below for our range of transformational solutions.

Yours,

Ralf Friedrich
CEO of GeProS – German Project Solutions GmbH

P.S: Nearly all seminars are delivered in English. Inhouse solutions can be delivered in the language you choose!



Webinars by Michael Nir

Webinars 2010 Agile And Waterfall – friends or foes?

For each webinar (duration 1 hour) participants will receive 1 PDU (Professional Development Unit).

Webinars are performed with Goto-Webinar. You only need a computer with internet-access, a good quality headset. You will receive an invitation after inscribing to the webinar.

This webinar helps teams struggling with mixing flexibility of Agile with Robust approach of Waterfall. It provides an extremely powerful recipe of joining the two to a winning formula. After the webinar, participants will understand the similarities between Agile and Waterfall and how to bridge them together.

For project managers, scrum masters, program managers

Value: Integrate benefits of Agile with a robust mechanism, for control - the missing link

The Business Analyst and the Project Manager – two worlds collaborating

The webinar touches a greenfield for collaboration; hardly ever before was this topic touched, yet it is one of the most challenging interfaces in the PM BA world. After the webinar, participants will gain an overview into the two worlds and methods of combining them to utmost organizational value.

For Project Managers, Business analysts and Program Managers

The LRP-process – timely decision-making

This soft skill business life style webinar is built around LRP – the least resistance path for decision making. The three element model is presented and some practice given. You will gain understanding into decision making according to the LRP way. After the webinar participants will have a tool for better decision making at work and life in general.

LRP – Least Resistant Path:

LRP Achieving genuine happiness in a lonely world is about how to achieve joyful self fulfillment.

It offers a fresh and distinct vision, post new age, on life in a complex and ever changing environment. It is applicable to business, relationship, family, and many other situations.

LRP is a decision making process based on three building blocks: timing,flow and freewill; promoting liberty from misconceptions, disillusion and cognitive burdens. Unlike other self help approaches that have proliferated in the last three decades, LRP is an action encouraging methodology based on empathetic acceptance of given limitations, while making realistic initiatives in the flow of events, acting upon the liberty of freewill and active change.

For managers, executives and teams.

Webinar	Language	Date	Day of week	Time (CET)	Fee
Agile and Waterfall – friends or foes?	English	11 March 2010	Thursday	6:00–7:00 p.m.	0,- €
The Business Analyst and the Project Manager – two worlds collaborating	English	25 March 2010	Thursday	6:00–7:00 p.m.	0,- €
The LRP-process – timely decision-making	English	08 April 2010	Thursday	7:00–8:00 a.m.	0,- €
Agile and Waterfall – friends or foes?	English	22 April 2010	Thursday	6:00–7:00 p.m.	0,- €
The Business Analyst and the Project Manager – two worlds collaborating	English	06 May 2010	Thursday	6:00–7:00 p.m.	0,- €
The LRP-process – timely decision-making	English	20 May 2010	Thursday	7:00–8:00 a.m.	0,- €

Online-Subscription



Webinars by Ralf Friedrich

Webinars 2010 PgMP – an entry to a senior management career

For each webinar (duration 1 hour) participants will receive 1 PDU (Professional Development Unit).

Webinars are performed with Goto-Webinar. You only need a computer with internet-access, a good quality headset. You will receive an invitation after inscribing to the webinar.

This one hour webinar will provide an overview of the reputation of the PgMP certification on the job market. Then the differences between program management and project management will be explained and how these differences result in different certification levels

Target group: Project managers holding the PMP® certification

Value for participants: to assess the personal benefits of a PgMP certification. To commit to the PgMP certification

Release the power of virtual teams through “Elective Leadership”

Before the webinar takes places, participants will get access to a elective leadership test. The completed test will be needed during the webinar. During the webinar, the principles of elective leadership will be demonstrated. Then the participants will receive information on a control group experiment which will entitle participants to receive 60 PDU's.

Target group: project managers of virtual project teams

Value for participants: develop ideas how virtual teams can be led differently. Improve virtual team performance quickly.

Using web 2.0 tools to improve virtual team performance

The webinar will demonstrate how to use web 2.0 tools within virtual project teams. Common tools from twitter to XING, doodle and SecondLife will be shown and their application for virtual project management be discussed.

Target group: project managers of virtual project teams

Value for participants: See the power of web 2.0 tools in the management of virtual teams, develop ideas how virtual teams can be led differently. Improve virtual team performance quickly.

Leading virtual meetings successfully

The webinar will start with an overview of virtual meeting tools. Then the 7 golden rules of virtual meeting management will be demonstrated.

Target groups: Managers of virtual work teams and project managers of virtual project teams

Value for participants: improve the results of virtual meetings quickly.

Hands-on feedback processes for virtual teams

The webinar will start with the basics of feedback processes and then shows different ways on how feedback processes can be implemented on virtual project teams.

Target group: Managers of virtual work teams and project managers of virtual project teams

Value for participants: Reduce the blind spots of virtual team leadership

Getting to know each other without meeting face-to-face

The webinar will start with a demonstration of social networking and the need for people to learn more about each other. Then a virtual get-to-know each other process will be demonstrated.

Target group: Managers of virtual work teams and project managers of virtual project teams

Value for participants: Develop ideas how virtual team building really works.

Webinar	Language	Date	Day of week	Time (CET)	Fee
PgMP – an entry to a senior management career?	English	02 March 2010	Tuesday	6:00–7:00 p.m.	0,- €
Release the power of virtual teams through “Elective Leadership”	English	09 March 2010	Tuesday	6:00–7:00 p.m.	0,- €
Using web 2.0 tools to improve virtual team performance	English	16 March 2010	Tuesday	6:00–7:00 a.m.	0,- €
Leading virtual meetings successfully	English	23 March 2010	Tuesday	6:00–7:00 p.m.	0,- €
Hands-on feedback processes for virtual teams	English	30 March 2010	Tuesday	6:00–7:00 p.m.	0,- €

Getting to know each other without meeting face-to-face	English	06 April 2010	Tuesday	7:00–8:00 a.m.	0,- €
PgMP – an entry to a senior management career?	English	13 April 2010	Tuesday	6:00–7:00 p.m.	0,- €
Release the power of virtual teams through “Elective Leadership”	English	20 April 2010	Tuesday	6:00–7:00 p.m.	0,- €
Using web 2.0 tools to improve virtual team performance	English	27 April 2010	Tuesday	6:00–7:00 p.m.	0,- €
Leading virtual meetings successfully	English	04 May 2010	Tuesday	6:00–7:00 p.m.	0,- €
Hands-on feedback processes for virtual teams	English	11 May 2010	Tuesday	6:00–7:00 p.m.	0,- €
Getting to know each other without meeting face-to-face	English	18 May 2010	Tuesday	7:00–8:00 a.m.	0,- €
PgMP – an entry to a senior management career?	English	25 May 2010	Tuesday	6:00–7:00 p.m.	0,- €
Release the power of virtual teams through “Elective Leadership”	English	01 June 2010	Tuesday	6:00–7:00 p.m.	0,- €
Using web 2.0 tools to improve virtual team performance	English	08 June 2010	Tuesday	6:00–7:00 p.m.	0,- €
Leading virtual meetings successfully	English	15 June 2010	Tuesday	6:00–7:00 p.m.	0,- €
Hands-on feedback processes for virtual teams	English	22 June 2010	Tuesday	6:00–7:00 p.m.	0,- €
Getting to know each other without meeting face-to-face	English	29 June 2010	Tuesday	7:00–8:00 a.m.	0,- €
PgMP – an entry to a senior management career?	English	06 July 2010	Tuesday	6:00–7:00 p.m.	0,- €
Release the power of virtual teams through “Elective Leadership”	English	13 July 2010	Tuesday	6:00–7:00 p.m.	0,- €

Using web 2.0 tools to improve virtual team performance	English	20 July 2010	Tuesday	6:00–7:00 p.m.	0,- €
Leading virtual meetings successfully	English	27 July 2010	Tuesday	6:00–7:00 p.m.	0,- €
Hands-on feedback processes for virtual teams	English	03 August 2010	Tuesday	6:00–7:00 p.m.	0,- €
Getting to know each other without meeting face-to-face	English	10 August 2010	Tuesday	7:00–8:00 a.m.	0,- €
Summer Break					
PgMP – an entry to a senior management career?	English	07 September 2010	Tuesday	6:00–7:00 p.m.	99,- €*
Release the power of virtual teams through “Elective Leadership”	English	14 September 2010	Tuesday	6:00–7:00 p.m.	99,- €*
Using web 2.0 tools to improve virtual team performance	English	21 September 2010	Tuesday	6:00–7:00 p.m.	99,- €*
Leading virtual meetings successfully	English	28 September 2010	Tuesday	6:00–7:00 p.m.	99,- €*
Hands-on feedback processes for virtual teams	English	05 October 2010	Tuesday	6:00–7:00 p.m.	99,- €*
Getting to know each other without meeting face-to-face	English	12 October 2010	Tuesday	7:00–8:00 a.m.	99,- €*
PgMP – an entry to a senior management career?	English	19 October 2010	Tuesday	6:00–7:00 p.m.	99,- €*
Release the power of virtual teams through “Elective Leadership”	English	26 October 2010	Tuesday	6:00–7:00 p.m.	99,- €*
Using web 2.0 tools to improve virtual team performance	English	02 November 2010	Tuesday	6:00–7:00 p.m.	99,- €*
Leading virtual meetings successfully	English	09 November 2010	Tuesday	6:00–7:00 p.m.	99,- €*
Hands-on feedback processes for virtual teams	English	16 November 2010	Tuesday	6:00–7:00 p.m.	99,- €*

Getting to know each other without meeting face-to-face	English	23 November 2010	Tuesday	7:00–8:00 a.m.	99,- €*
PgMP – an entry to a senior management career?	English	30 November 2010	Tuesday	6:00–7:00 p.m.	99,- €*
Release the power of virtual teams through “Elective Leadership”	English	07 December 2010	Tuesday	6:00–7:00 p.m.	99,- €*
Using web 2.0 tools to improve virtual team performance	English	14 December 2010	Tuesday	6:00–7:00 p.m.	99,- €*
Leading virtual meetings successfully	English	21 December 2010	Tuesday	6:00–7:00 p.m.	99,- €*
Hands-on feedback processes for virtual teams	English	28 December 2010	Tuesday	6:00–7:00 p.m.	99,- €*

* incl. VAT/
inkl. MwSt.

Online-Subscription



Webinare von Roland Dörr

Webinare 2010 Stakeholderanalyse als Erfolgsfaktor

Für jedes Webinar (Dauer 1 Stunde) erhalten Sie 1 PDU (Professional Development Unit).

Webinars werden über GoTo-Webinar abgehalten. Sie brauchen nur einen Computer mit Internetzugang und ein gutes Headset. Nach Ihrer Anmeldung zum Webinar erhalten Sie eine Einladung.

Nach dem Webinar kennen die Teilnehmer die Powermatrix und das Salienz-Modell zur Stakeholderanalyse und sind in der Lage, die beiden Werkzeuge für Ihre Projekte anzuwenden.

Das Webinar startet mit grundsätzlichen Überlegungen zur Stakeholderanalyse, zeigt die Anwendung der Powermatrix und des Salienzmodells zur Klassifizierung von Stakeholdern und entsprechende Schlussfolgerungen. Für Projektmanager

Stakeholdermanagement-Einfluss oder formale Macht

Das Webinar startet mit den Voraussetzungen, um in der Organisation Einfluss auszuüben, und zeigt das Entwickeln von Handlungsoptionen mit Hilfe eines pragmatischen Modells. Nach dem Webinar kennen die Teilnehmer eine strukturierte Vorgehensweise, um Stakeholder zu beeinflussen. Für Projektmanager

Webinar	Sprache	Datum	Wochentag	Uhrzeit	Gebühr
Stakeholderanalyse als Erfolgsfaktor	deutsch	19. April 2010	Montag	18.00–19.00 Uhr	0,- €
Stakeholdermanagement-Einfluss oder formale Macht	deutsch	30. April 2010	Freitag	16.00–17.00 Uhr	0,- €
Stakeholderanalyse als Erfolgsfaktor	deutsch	25. Mai 2010	Dienstag	17.00–18.00 Uhr	0,- €
Stakeholdermanagement-Einfluss oder formale Macht	deutsch	22. Juni 2010	Dienstag	19.00–20.00 Uhr	0,- €
Stakeholderanalyse als Erfolgsfaktor	deutsch	09. Juli 2010	Freitag	17.00–18.00 Uhr	0,- €

Stakeholdermanagement-Einfluss oder formale Macht	deutsch	29. September 10	Mittwoch	19.00–20.00 Uhr.	99,-*
Stakeholderanalyse als Erfolgsfaktor	deutsch	26. Oktober 10	Dienstag	19.00–20.00 Uhr	99,-*
Stakeholdermanagement-Einfluss oder formale Macht	deutsch	05. November 10	Freitag	17.00–18.00 Uhr	99,-*

* incl. VAT/
inkl. MwSt.

Online-Anmeldung



Webinare von Stefan Derwort

Webinare 2010 IPMA Competence Baseline und DIN 69901

Für jedes Webinar (Dauer 1 Stunde) erhalten Sie 1 PDU (Professional Development Unit).

Webinars werden über GoTo-Webinar abgehalten. Sie brauchen nur einen Computer mit Internetzugang und ein gutes Headset. Nach Ihrer Anmeldung zum Webinar erhalten Sie eine Einladung.

(Neu) in der PM

Aus- & Weiterbildung – am Beispiel des PMF / PM3 Kurses

Die IPMA Competence Baseline (ICB) und die daraus abgeleiteten und übersetzten NCB National Competence Baseline sind die Basis für eine Personenzertifizierung für Projektleiter und Projektpersonal durch die IPMA International Project-Management Association. Kombiniert mit der neuen DIN 69901 ergibt die ICB ein vollständiges Projektmanagementmodell, das darauf wartet, an die jeweilige Organisation angepasst zu werden, um ein vollständiges Projektmanagement-Vorgehensmodell und die Basis für ein individuelles Projektmanagementhandbuch zu haben.

Zielgruppe sind Personen, die sich auf eine Zertifizierung durch die GPM vorbereiten möchten, oder die in Ihrer Organisation an einer Standardisierung des Projektmanagements arbeiten.

Das Webinar dient dazu, die ICB und ergänzende Dokumente einzuschätzen und entscheiden zu können, ob und wie eine Zertifizierung nach diesem Modell interessant erscheint. Hintergründe und ein Link zu Regelungen der PM-Zert, der Zertifizierungsstelle der Deutschen Gesellschaft für Projektmanagement, runden die Informationsbasis ab.

Die weiteren Webinare stehen in fester Folge und werden einen PMF- Kurs in Bonn begleiten. Sie sind aber offen für alle, die sich für eine Level D-Prüfung vorbereiten, bzw. eine systematische Projektplanung und Dokumentation mit Standard Office-Werkzeugen erstellen möchten:

Erläuterung:

Für eine Level D-Zertifizierung durch die Deutsche Gesellschaft für Projektmanagement muss ein „Transferprojekt“ vorgelegt werden. In diesem Transferprojekt sollen die Zertifikanten zeigen, dass sie die PM-Theorie auf ihre Projektwelt, bzw. ein konkretes Projekt übertragen können. Für diese Umsetzung gibt es zahlreiche Vorgaben und Erfahrungen. In dieser Webinar-Reihe soll aufgezeigt werden, wie ein Projekt mit Standard Werkzeugen geplant und dokumentiert werden kann. Die einzelnen Schritte orientieren sich am idealtypischen Projektverlauf und den Vorgaben der PM-Zert (Z 08).

In den Webinaren wird die Umsetzung demonstriert und es werden konkrete Aufgabenstellungen der Teilnehmer diskutiert.

Webinar	Sprache	Datum	Wochentag	Uhrzeit	Gebühr
PMF Transferprojekt: mit MindManager, OneNote & MS-Project-Projektsteckbrief, Umfeld- und Stakeholderanalyse, Zielbeschreibung und -Hierarchie	deutsch	01. März 2010	Montag	18.00–19.00 Uhr	0,- €
PMF Transferprojekt: Risikomanagement – Analyse bis Verfolgung und Lessons Learned mit Excel und OneNote	deutsch	03. März 2010	Donnerstag	18.00–19.00 Uhr	0,- €
PMF Transferprojekt: Projektstrukturplan, Arbeitspaketbeschreibungen mit MindManager und MS-Project	deutsch	08. März 2010	Montag	18.00–19.00 Uhr	0,- €
PMF Transferprojekt: Vorganglisten, Ablauf- und Terminplanung mit MS-Project	deutsch	18. März 2010	Donnerstag	18.00–19.00 Uhr	0,- €
PMF Transferprojekt: Einsatzmittel- und Kostenplanung mit MS-Project und Excel	deutsch	01. April 2010	Donnerstag	18.00–19.00 Uhr	0,- €
PMF Transferprojekt: Projektfortschreibung, Steuerung und Reporting mit MS-Project	deutsch	22. April 2010	Donnerstag	19.30–20.30 Uhr	0,- €
PMF Transferprojekt: Kommunikation, Dokumentation, Protokolle und Reporting mit Office-Werkzeugen	deutsch	29. April 2010	Donnerstag	18.00–19.00 Uhr	0,- €
IPMA Competence Baseline und DIN 69901 (Neu) in der PM Aus- & Weiterbildung - am Beispiel des PMF / PM3 Kurses	deutsch	20. Mai 2010	Donnerstag	18.00–19.00 Uhr	0,- €
PMF Transferprojekt: Risikomanagement - Analyse bis Verfolgung und Lessons Learned mit Excel und OneNote	deutsch	10. Juni 2010	Donnerstag	18.00–19.00 Uhr	0,- €

PMF Transferprojekt: Projektstrukturplan, Arbeitspaketbeschreibungen mit MindManager und MS-Project	deutsch	17. Juni 2010	Montag	18.00–19.00 Uhr	0,- €
PMF Transferprojekt: Vorgangslisten, Ablauf- und Terminplanung mit MS-Project	deutsch	24. Juni 2010	Donnerstag	18.00–19.00 Uhr	0,- €
PMF Transferprojekt: Einsatzmittel- und Kostenplanung mit MS-Project und Excel	deutsch	01. Juli 2010	Donnerstag	18.00–19.00 Uhr	0,- €
PMF Transferprojekt: Projektfortschreibung, Steuerung und Reporting mit MS-Project	deutsch	08. Juli 2010	Donnerstag	18.00–19.00 Uhr	0,- €
PMF Transferprojekt: Kommunikation, Dokumentation, Protokolle und Reporting mit Office-Werkzeugen	deutsch	22. Juli 2010	Donnerstag	18.00–19.00 Uhr	0,- €

Online-Anmeldung

Online-Seminars 2010

Boost your career-with our online-seminars! The courses transport densely packed learning in a light-hearted way. You are individually coached by the trainer and can „put your feet up“ while learning – no travelling is necessary.

All courses make allowance for participants that have a fully-loaded workload every day and no time for difficult arrangements. Participating means to speed up your career while individually cared for and prepared for the PMI – exam by your trainer.

The PMP® Online Seminar – Document your project management experience!

The PMP® – Project Management Professional is the leading qualification in project management around the world. It is a must for every full-time project manager.

GeProS' PMP® Online-Seminar will enable you to obtain your PMP® without time-pressure, no travelling, and with no need for you to move.

You will obtain all necessary knowledge in an international group and with a coach for your application. With GeProS' individual support you will learn what you need (and even more) and will be enabled to pass your PMP® exam. Not hastily, but in 18 x two hours online – sessions weekly.

As a bonus, you will experience the state-of-the-art in online live distance learning.

The seminar objectives

Participants will learn about the process groups and knowledge areas of the PMBOK® Guide (4th edition), about project management processes with their input, tools & techniques and outputs.

You will be clear about the participation process and be enabled to answer PMP®-like mock exam questions, and be fully prepared to pass the PMP® Exam successfully.

This seminar covers the requirements for the PMP® exam eligibility.

It covers the project management process groups: initiating, planning, executing, monitoring & controlling and closing and the project management knowledge areas integration, scope, time, costs, quality, human resources, communication, risks, procurement.

Practical exercises will help you to understand the key concepts in detail. You will be provided with additional information on PMP® exam relevant concepts outside the PMBOK® Guide 4th edition.

Seminar Materials

You will receive:

1. All presentations from the online sessions
2. A copy of the PMBOK® Guide 4th edition
3. Course book
4. Access to a high-quality exam simulation

Your investment

This live online seminar is offered for €1.990,- plus 19 % VAT.
PMI® membership fees and PMP® exam fees are excluded.

GeProS – German Project Solutions GmbH terms and conditions apply.

Contact:

isabell.schmidtke@gepros.com / Tel 0049(0)177/5 71 84 06

The PgMP® Online Seminar – Accelerate your career!

The PgMP® – Program Management Professional is the new flagship certificate for experienced project managers and program managers who want to boost their personal career.

GeProS' PgMP® Online-Seminar will enable you to obtain your PgMP® without time-pressure, no travelling, and with no need for you to move. You will obtain all necessary knowledge in an international group and with a coach for your application. With GeProS' experts individual support you will learn what you need (and even more) and will be enabled to pass your PgMP® exam. Not hastily, but in 18 x two hours online – sessions weekly.

As a bonus, you will experience state-of – the-art live distance learning.

Seminar Objectives

Participants will be fully prepared to pass the PgMP® Exam successfully.

You will learn:

1. The program management process groups, that are: initiating, planning, executing, monitoring & controlling and closing.
 2. The program management knowledge areas: integration, scope, time, costs, quality, human resources, communication, risks, procurement, stakeholder, financials.
- Exercises will help you to understand the key concepts in detail.

You will be provided with additional information on PgMP® exam relevant concepts outside the Program Management Standard.

Course Materials

You will receive:

- 1.all presentations from the online sessions
- 2.the Program Management Standard 2nd Edition

Your Investment

This international PgMP® Preparation - online seminar is offered for 2990,- € plus 19 % VAT.

PMI Membership and PgMP® exam fees are excluded from this fee.

GeProS – German Project Solutions GmbH terms and conditions apply.

Contact:

isabell.schmidtke@gepros.com / Tel 0049(0)177/5 71 84 06

Das PMP® Online Seminar in deutscher Sprache – Dokumentieren Sie Ihre Erfahrung im Projektmanagement!

Die Zertifizierung PMP® – Project Management Professional ist die weltweit führende Zertifizierung im Projektmanagement. Sie ist obligatorisch für jeden professionellen und engagierten Projektmanager.

Das GeProS' PMP® Online-Seminar bereitet Sie auf besondere Weise auf das externe PMP®-Examen vor – ohne Zeitdruck, von Ihrem Arbeitsplatz, von zu Hause oder unterwegs können Sie sich ohne Zeitdruck und ohne mühseliges Reisen vorbereiten.

Das notwendige Wissen wird Ihnen von einem Coach vermittelt, der Sie individuell begleitet. Sie lernen in einer internationalen Gruppe und mehr, als Sie für das erfolgreiche Bestehen der Prüfung benötigen.

Ohne Eile, in 18 x 2 Stunden wöchentlich online, mit modernsten Methoden des E-Learnings.

Curriculum

Die Teilnehmer erlernen die Prozessgruppen und Lernfelder des PMBOK® Guides (4th Edition), die Projektmanagement-Prozesse und ihrem Input, Tools & Techniken und Ergebnisse . Sie werden über die Teilnahmemodalitäten informiert und durch PMP®-prüfungsähnliche Tests dazu befähigt, dass Examen mit Erfolg zu bestehen. Dieses Seminar entspricht den Richtlinien für die Anforderungskriterien des PMP®-Examens.

Inhaltlich umfasst es die Projektmanagement-Prozessgruppen: Initiating, Planning, Executing, Monitoring & Controlling und Closing und die folgenden Lernfelder im Projektmanagement: Integration, Scope, Time, Costs, Quality, Human Resources, Communication, Risks, Procurement.

In praktischen Übungen wird das Schlüsselkonzept detailliert vermittelt. Darüber hinaus werden PMP®-examensrelevante Konzepte vermittelt, die über den Inhalt des PMBOK® Guides (4th Edition) hinausgehen.

Seminarmaterialien

Sie erhalten:

1. Alle Präsentationen aus den Online-Sessions
2. Einen PMBOK® Guide (4th Edition)
3. Lehrbuch
4. Zugang zum Prüfungssimulator

In 16 x 2 Stunden Online-Seminar werden Sie auf die PMP-Prüfung vorbereitet.

Sommer-Online-Seminar:

Start: Mittwoch 7. April 2010, 18–20 Uhr

Winter-Online-Seminar:

Start: Mittwoch 1. September 2010, 18–20 Uhr

Kosten:

1990,- € exkl. MwSt.,

100,- € Literatur exkl. MwSt.,

125,- € Zugang zum Prüfungsfragensimulator der Firma sts
ohne Prüfungsgebühr u. Mitgliedschaft

Es gelten die allgemeinen Geschäftsbedingungen.

Melden Sie Sich bitte hier an:

isabell.schmidtke@gepros.com / Tel 0049(0)177/5 71 84 06

PgMP Online Seminar in deutscher Sprache – Ihr Karriere-Turbo

Das Online-Seminar zur Vorbereitung auf den Abschluss „Program Management Professional“, der Zertifizierung des PMI (Project Management Institute, www.pmi.org) für erfahrene Projektmanager, die ihrer Karriere einen Schub geben wollen. Das PgMP ist das neue führende Zertifikat des PMI. Voraussetzung für die Teilnahme am Vorbereitungskurs Online sind u.a. mindestens 4 Jahre Projektmanagementenerfahrung, Kenntnis des PMBOK® Guide (A Guide to the Project Management Body of Knowledge) und The Standard for Program Management - First Edition.

Das Online – Seminar ermöglicht Ihnen das Lernen bequem von zuhause, von unterwegs oder dem Arbeitsplatz aus, ohne Zeitdruck und in einer internationalen Lerngruppe. Begleitet vom Coach und individuell unterstützt, werden Sie in 18 x 2 Stunden mit modernsten Methoden des E-Learnings auf das erfolgreiche Bestehen der externen Prüfung vorbereitet.

Curriculum:

1. Die Prozessgruppen im Program Management: Initiating, Planning, Executing, Monitoring & Controlling and Closing.

2. Die Lernfelder im Program Management:

Integration, Scope, Time, Costs, Quality, Human Resources, Communication, Risks, Procurement, Stakeholder, Financials.

Der Stoff wird durch Übungen vermittelt und verfestigt. Über den Examensstoff hinaus werden Sie mit PgMP®- relevanten Konzepten vertraut gemacht.

Sie erhalten alle Präsentationen aus den Online- Sessions und die „Program Management Standard 2nd Edition“

Online-Seminar zur Vorbereitung auf den Abschluss „Program Management Professional“, die Zertifizierung des PMI (Project Management Institute, www.pmi.org) für erfahrene Projektmanager.

Voraussetzung

U.a. mindestens 4 Jahre Projektmanagementenerfahrung,

Kenntnis des PMBOK® Guide (A Guide to the Project Management Body of Knowledge) und

The Standard for Program Management – First Edition

Sommer-Online-Seminar

18 x 2 Stunden, donnerstags von 18–20 Uhr

Start: Donnerstag 8. April 2010 bis 12. August 2010

Winter-Online-Seminar

18 x 2 Stunden, donnerstags von 18–20 Uhr

Start: 2. September 2010 bis 7. Januar 2011

Kosten:

2990,- € excl. MwSt., Literatur und Prüfungsanmeldung
Es gelten die allgemeinen Geschäftsbedingungen.

**Melden Sie Sich bitte hier an:
isabell.schmidtke@gepros.com / Tel 0049(0)177/5 71 84 06**



Summer Camp 2010 in Freiburg

Enjoy learning at our Summer Camps in Freiburg-Munzingen/Germany!
Here, in the Southern Fringe of Germany, near the Black Forest and France, you will have the opportunity to learn concentrated and in a small group.
Summer Camps are offered in cooperation with the Projektforum Freiburg.
We recommend selected hotels.

PMP® Summer Camp 2nd August until 7th August 2010.

The Camp is limited to 8 participants!

PgMP® Summer Camp 16th August until 21st August

This camp is limited to 8 participants!

If all participants speak German, the seminar will be held in German.
If at least one participant does not, the language will be English.

2.990,- € excl. VAT

**Inform and inscribe at:
isabell.schmidtke@gepros.com · Tel 0049(0)177/5718406**

Inhouse and Project Coaching Services

The secret of success is constancy of purpose (Benjamin Disraeli)

We are not necessarily “virtual”, we offer tailored services, trainings and individual coaching that will help you to be one of the successful companies in difficult times. Successful stories can be written, rewritten and, first of all, designed and then come to life.

Your benefits are:

1. Individual accelerated development of your leaders
2. Long-term sustainable organizational change
3. Good business growth in difficult times

We offer inhouse and project coaching with the following services:

Transformation Management, Intercultural solutions, support for interlocal projects, project team coaching, implementation of project management, and individual and personal coaching.

Transformation management, our basic approach, fits better to our philosophy in opposition to change management. We explicitly offer inhouse support in transformation management. Together with you, we make your company fit for the future challenges. Changes in the market can be a chance, and they will be seen as chance by your employees and fear of new und unknown tasks will disappear.

Please contact Ralf Friedrich:
ralf.friedrich@gepros.com · 0049 (0)1736842046

Intercultural Coaching

Your benefits are:

1. Global teams work well together
2. Diversity is accepted as a competitive advantage
3. Time differences work to your advantage

On the basis of Philippe Rosinski’s Global Score Card we have developed an approach for coaching that is a basis for our Executive Coaching.

If you have to work as a manager abroad or in an international project team. If you have an executive function in a sister concern or “only” within a different unit. Intercultural coaching will help you fast and efficiently to cope with a global, and unknown environment.

Please contact Ralf Friedrich:
ralf.friedrich@gepros.com · 0049 (0)1736842046

Coaching Tool: Global Score Card (based on Rosinski)

Devising appropriate measures for global success (drivers and outcomes)



Implementation of Project Management-Methods through a Coaching Approach

Your benefits:

1. Hands-on project management is applied on your projects
2. The project management methodology fits your organizational requirements like a tailor-made suit
3. Excellent project results strengthen your business success

Our offer of the inhouse implementation of a project management method includes a planning module, a project reporting and a project closing module. We implement the methodology co-actively with your experts.

Please contact Ralf Friedrich:
ralf.friedrich@gepros.com · 0049 (0)1736842046

Implementation of Virtual Teams

Projects that are managed from different locations can turn out like the proverbial "Tower of Babel" - Project. Virtual Teams that meet in a Virtual World can enhance and strengthen communication effectively and helps to diminish cultural differences.

Our service is the implementation or the support of virtual teamwork.

You will get experience in working with virtual teams and you can help to improve virtual meetings.

Please contact Ralf Friedrich:
ralf.friedrich@gepros.com · 0049 (0)1736842046

Individual Coaching

Achieve your objects by resource-oriented coaching!

Coaching is an efficient way of advanced training and professional development for project managers, project teams and project sponsors. GeProS Coaching is based on an resource-oriented approach.

GeProS offers single- and group coaching inhouse or in a private context.

Initial point is your need of an improvement or a new solution.

In the beginning of the coaching session we will discuss the aims you wish to achieve. By adoption of our tools, the Learning Navigator™, MindScan™, coaching figures and by the use of control questions you will soon achieve results and the success desired.

Please contact Ralf Friedrich:
ralf.friedrich@gepros.com · 0049 (0)1736842046

About us

We are an international team of experienced and experiencing experts. Together, we offer you a unique combination of methods, skills and knowledge. Actually, we are focussing on online learning to fulfil the demand of our customers for consolidating, time – saving learning solutions.

All of our expert staff are committed members of their professional associations and are active contributors to their development.

In our daily coaching we work along the standards of the International Coach Federation (ICF) and those of the Project Management Institutes (PMI).

Ralf Friedrich was the program manager of the first release of PMI's OPM3 and an assessor for the International Project Management Award for IPMA. He did a lot of IT-requirements management during his professional life.

His entrepreneurial skills are excellent. His qualifications are: MSc Manufacturing: Management & Technology, Grad en info, PMP®, ACC, CPCC, NLP Practitioner, Accelerated Learning Practitioner. Currently he does research about Virtual Teams in project management. His innovative live virtual PMP® and PgMP® Preparation Programmes are worldclass and designed for busy executives.

Also, he coaches Executives, Project Managers and Project Teams, using a holistic coaching approach.

Further Education:

Project Management Professional (PMP®)

NLP-Practitioner (DGNLP) and Accelerated Learning Practitioner (DGSL)

Associated Certified Coach (ACC)

Certified Professional Co-active coach (CPCC)

Education in Facilitating Cultural Transformation (Change Management)

Languages:

English and German.

Michael Nir is a qualified Project Management Professional and Gestalt process facilitator, and Senior Consultant and trainer. He holds a Master's degree in Industrial engineering from the Technion School of Technology.

He has over 11 years of experience providing training, consulting, and solutions development, in project management, lean deployment, business analysis and interpersonal skills programmes. Michael facilitates team building and leadership programs and brings to clients solid experience in the information technology (IT) and telecommunications industries.

Languages:

English and Hebrew

Roland Dörr holds a university degree (Master in Marketing & Commercial Management).

He is consultant and trainer since 2000. His professional development: Management experience in marketing and sales functions of international companies, e.g. Head of Product Management at Mettler-Toledo, Marketing Director at TNT.

Areas of Expertise are Project Management, Implementation of Project Management Processes, Design and Facilitation of Project Management Trainings and PMP® Preparation Programmes, Coaching of Project Managers and Project Teams, Knowledge Transfer. He is a Project Management Professional (PMP®) certified by the Project Management Institute (PMI), NLP-Practitioner (Society of NLP, USA) and Accelerated Learning Practitioner (DGSL)

Education in Facilitating Cultural Transformation (Change Management)

Languages:

German and English

Stefan Derwort holds a university degree in Economics (Macroeconomics), Education in Project Management, Softwareengineering, and as trainer Criterion Referenced Instruction (Mager, Conessa Paris).

IPMA and PMI certified since 1991 (PMF) / 2000 (PMP) certified and licenced Project Management Trainer of the Deutsche Gesellschaft für Projektmanagement since 1993, and head of development project in training guide "Guide to ICB" and Train the Trainer – courses for the GPM, Several awards as "best in class trainer" of GPM, and active in the management group GPM Freiburg. He is an NLP Practitioner. Co-Founder of the PMI Chapter Switzerland, Basel

Further experience: Larger projects in organizational change und HR development in public administration, change support in public administration, merge, outsourcing in industries, finance- / IT/ service industry (implementation) and optimization/ changes in PM, focus on projectmanagement training for IPMA certifications, Project Office, Project coaching, Project Excellence.

Languages:

German and English

Terms of Business January 2010

German Project Solutions – Ralf Friedrich

- Subject matter of the contract
- Registration, conclusion of the contract
- Reversal/cancellation
- Qualification of participants
- Fees for the event
- Performance of the event
- Event documentation
- Accommodation/hotels
- Liability
- Data protection/confidentiality
- Jurisdiction

1. Subject matter of the contract

The general terms and conditions of GeProS regulate the organization of chargeable events. The contractually agreed services and the conditions for attendance are quoted in the respective event description or are the subject of the offer confirmed by the client.

2. Registration, conclusion of the contract

Registration for a chargeable event organized by GeProS can be via mail, fax or e-mail using the registration form which can be obtained from GeProS or by informal registration naming title, date and price of the event or number and date of the offer respectively. In the event of preliminary registration by phone, a written registration must be submitted subsequently.

Prior to the beginning of the event, the participant / client will receive confirmation of the registration or the order in writing, provided the registration is received in good time.

The contract is concluded on receipt of the binding confirmation of the registration / order by the participant / client.

3. Reversal / cancellation

Cancellation by the participant must be in writing.

If GeProS receives a cancellation up until 14 days prior to an event, 25% of the fees for the event will be charged. In the event of rescission at a later stage, 75% of the fees for the event become due.

Registration can be transferred to other participants.

GeProS reserves the right to cancel confirmed events for organizational or other reasons (e.g. insufficient number of participants) up until 14 days prior to the beginning of the event. GeProS will then endeavour to offer alternative events.

In the event of reversal or cancellation of an event no claims can be asserted against GeProS.

In the event of failure at short notice to assign the promised trainer, e.g. due to accident or illness, GeProS will endeavour to find and assign an adequate substitute. If in individual cases this is not possible, GeProS at any time reserves the right to defer the date of the event. Claims due to deferment cannot be asserted against GeProS.

4. Qualification of participants

Qualifications required for the participation in the event are quoted in the description of the event or in the offer. GeProS reserves the right not to admit participants to an event or to uninvite participants from an event which has already started if it becomes apparent that the participant obviously does not have the qualifications required. In this event claims for complete or partial reimbursement of the fees for the event cannot be asserted.

5. Fees for the event

The conditions quoted in the price list valid at the time of the confirmation of the order / registration apply. Non-attendance or part-time attendance at the event does not warrant a reduction of the fee. The fee includes documentation. Costs for travel and accommodation of the participants are not included. Costs for travel and accommodation of the trainer(s) are included in the fee.

For events with a duration of up to five days, the fee plus VAT will be invoiced after completion of the event. For events of a longer duration, the fee plus VAT will be invoiced 5 days after the beginning of the event.

Invoices are payable without discount upon receipt. If the invoiced amount is not received within 30 days after the date of the invoice, GeProS has the right to claim interest on arrears.

The rate of interest on arrears is 10 % p.a. above the discount rate of Deutsche Bundesbank effective at the time of calculation.

The participant may claim a set-off only if the participant's counterclaims are undisputed or have become res judicata.

6. Performance of the event

The location of the event is quoted in the respective current event description or in a GeProS diary. The location may be subject to alterations. Unless otherwise agreed the event starts at 9.00 a.m. on the first day or at 10.00 a.m. respectively for events lasting several days, usually with a duration of 8 lessons of 45 minutes per day. For hotel events and events geared to specific client requirements, the schedule is based on the topic of the event. In case of doubt the details given in the confirmation apply.

7. Event documentation

The event documentation passes into the ownership of the participant. The documentation may not be copied, processed, published or used for public reproduction without written consent by GeProS. All other documentation may not be removed from the premises.

All rights reserved by GeProS.

The use of trademarks, business names or any other names for advertising purposes or other publications requires prior written consent of the holder of the right.

8. Accommodation / hotels

The participants are responsible for the organization of their own accommodation and catering during the event. If the hotel or accommodation booking for an event (e.g. hotel event) is made by GeProS, the reservation is made on behalf of the participant or client. Any special conditions negotiated by GeProS are transferred to the participants.

9. Liability

Towards the participant / client, GeProS is only liable for damages caused wilfully or by gross negligence, regardless of the legal cause. Personal liability of members of staff or sub-contractors acting as employees of GeProS is excluded. GeProS is not liable for indirect damages (e.g. consequential damages, damage to property or loss of profit) or loss of data and/or software programmes. Liability is limited to an amount of 50,000 € Claims against GeProS are subject to a limitation period of 12 months. Liability is not assumed for objects deposited by participants at the event. GeProS does not assume liability for damages of any kind caused by other participants.

10. Data protection / confidentiality

In accordance with data protection regulations GeProS is committed to treat any kind of information regarding participants as confidential. The participants agree to electronic storage and processing of personal data, in so far as it is required for the purpose of the contract.

11. Jurisdiction

Jurisdiction for all disputes arising out of or in connection with an event organized by GeProS is 64807 Dieburg/Hessen.

Allgemeine Geschäftsbedingungen für kostenpflichtige Veranstaltungen der GeProS

German Project Solutions – Ralf Friedrich Januar 2010

- Gegenstand des Vertrages
- Anmeldung, Zustandekommen des Vertrags
- Absagen / Stornierungen
- Teilnahmevoraussetzungen
- Veranstaltungsgebühren
- Veranstaltungsdurchführung
- Veranstaltungsunterlagen
- Unterkunft/Hotels
- Haftung
- Datenschutz/Vertraulichkeit
- Gerichtsstand

1. Gegenstand des Vertrages

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen der GeProS regeln die Erbringung von kostenpflichtigen Veranstaltungsleistungen. Die Vertragsleistungen und die Teilnahmevoraussetzungen sind in der jeweiligen Veranstaltungsbeschreibung aufgeführt, bzw. sind Gegenstand des vom Kunden bestätigten Angebots.

2. Anmeldung, Zustandekommen des Vertrags

Anmeldungen zu einer kostenpflichtigen Veranstaltung von GeProS können per Post, Fax oder E-Mail mit einem bei GeProS erhältlichen Formblatt oder formlos mit Nennung der Veranstaltung, Termin und Preis bzw. Angebotsnummer und Datum erfolgen. Bei telefonischen Voranmeldungen muss eine schriftliche Anmeldung nachgereicht werden. Eine schriftliche Anmelde- bzw. Auftragsbestätigung erhält der Teilnehmer / Auftraggeber nach rechtzeitigem Eingang der Anmeldung vor Beginn der Veranstaltung.

Ein Vertrag kommt mit Eingang der verbindlichen Anmeldung bei GeProS zustande.

3. Absagen / Stornierungen

Stornierungen, seitens des Teilnehmers müssen schriftlich erfolgen. Bei Eingang der Stornierung bei GeProS, bis zu 14 Tagen vor Beginn einer Veranstaltung, werden 50% der Veranstaltungsgebühren in Rechnung gestellt.

Bei späterem Rücktritt sind 100% der Veranstaltungsgebühren fällig.

Die Anmeldung ist auf andere Teilnehmerübertragbar.

GeProS behält sich vor, auch bestätigte Veranstaltungen aus organisatorischen oder sonstigen Gründen (z. B. bei zu geringer Teilnehmerzahl) bis 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn abzusagen. GeProS bemüht sich in diesem Fall, Alternativveranstaltungen anzubieten.

Bei Absagen oder Ausfall der Veranstaltung können gegenüber GeProS keinerlei Ansprüche geltend gemacht werden.

Bei kurzfristigem Ausfall von zugesagte Trainern, bspw. Unfall oder Krankheit, bemüht sich GeProS einen adäquaten Ersatztrainer zu finden und zu verpflichten. Sollte dies im Einzelfall nicht gelingen, behält sich GeProS zu jedem Zeitpunkt vor, den Veranstaltungs-Termin zu verschieben. Ansprüche aufgrund der Verschiebung können gegenüber GeProS nicht geltend gemacht werden.

4. Teilnahmevoraussetzungen

Die für den Veranstaltungsbesuch notwendigen Voraussetzungen sind gegebenenfalls aus der Veranstaltungsbeschreibung oder dem Angebot ersichtlich. GeProS behält sich vor, einen Teilnehmer zu einer Veranstaltung nicht zuzulassen bzw. aus einer begonnenen Veranstaltung wieder auszuladen, wenn er offensichtlich die Voraussetzungen nicht erfüllt. Ein Anspruch auf völlige oder teilweise Erstattung der Veranstaltungsgebühren entsteht in diesem Falle nicht.

5. Veranstaltungsgebühren

Es gelten die Konditionen, der zum Zeitpunkt der Auftrags- / Teilnahmebestätigung gültigen Preisliste. Ein Nicht-Erscheinen bzw. eine nur zeitweise Teilnahme an einer Veranstaltung berechtigt nicht zur Minderung der Veranstaltungs-Gebühren.

Die Veranstaltungsgebühr schließt evtl. Unterlagen ein. Nicht eingeschlossen sind insbesondere Reise- und Aufenthaltskosten des Teilnehmers. Reise- und Aufenthaltskosten des oder der Dozenten sind in der Veranstaltungsgebühr eingeschlossen. Die Veranstaltungsgebühr wird bei bis zu fünftägigen Veranstaltungen nach Abschluss, bei längeren Veranstaltungen 5 Tage nach Beginn zuzüglich Umsatzsteuer in Rechnung gestellt.

Rechnungen sind bei Erhalt ohne Abzug zahlbar. Ist der Rechnungsbetrag nicht innerhalb von 30 Tagen nach dem Rechnungsdatum eingegangen, ist GeProS berechtigt, Verzugszinsen geltend zu machen.

Die Verzugszinsen betragen 10 % p.a. über dem zur Zeit der Berechnung geltenden Basiszinssatz.

Der Teilnehmer kann nur aufrechnen, wenn seine Gegenforderung unbestritten oder rechtskräftig festgestellt ist.

6. Veranstaltungsdurchführung

Der Veranstaltungsort ist in der jeweils aktuellen Veranstaltungsbeschreibung oder in einem Terminplan von GeProS angegeben. Verlegungen des Veranstaltungsortes sind vorbehalten. Die Veranstaltungen beginnen in der Regel um 9:00 Uhr bzw. 10.00 Uhr bei mehrtägigen Veranstaltungen am ersten Tag und umfassen in der Regel 8 Veranstaltungsstunden à 45 Minuten pro Tag. Bei Hotel- und Kundenindividuellen Veranstaltungen werden die Zeiten themenorientiert festgelegt. Im Zweifel gelten die Angaben in der Anmeldebestätigung.

7. Veranstaltungsunterlagen

Veranstaltungsunterlagen gehen in das Eigentum des Teilnehmers über. Sie dürfen, ohne schriftliche Zustimmung von GeProS, weder vervielfältigt, verarbeitet, verbreitet oder zur öffentlichen Wiedergabe verwendet werden. Alle sonstigen Unterlagen dürfen aus dem Veranstaltungs-lokal nicht entfernt werden.

Alle Rechte bleiben GeProS vorbehalten.

Die Nutzung von Warenzeichen, Handelsnamen oder sonstiger Bezeichnungen in der Werbung oder in sonstigen Veröffentlichungen bedarf der vorherigen schriftlichen Zustimmung des Rechtsinhabers.

8. Unterkunft/Hotels

Für die Unterkunft und Verpflegung während einer Veranstaltung, hat der Teilnehmer Sorge zu tragen. Erfolgt bei Veranstaltungen (z. B. Hotelveranstaltungen) eine

Buchung des Hotels bzw. der Unterkunft durch GeProS, dann geschieht dies im Auftrag des Teilnehmers bzw. Auftraggebers. Die von GeProS eventuell ausgehandelten speziellen Konditionen werden auf den Teilnehmer übertragen.

9. Haftung

GeProS haftet dem Teilnehmer / Auftraggeber gegenüber nur für Schäden, die nicht durch vorsätzliches oder grob fahrlässiges Verhalten verursacht wurden, gleich aus welchem rechtlichen Grund. Die persönliche Haftung von Mitarbeitern oder Unterauftragnehmern, die als Erfüllungsgehilfen von GeProS tätig geworden sind, ist ausgeschlossen. GeProS haftet weder für mittelbare Schäden (z. B. Folgeschäden, reine Vermögensschäden oder entgangenen Gewinn) noch für Verlust von Daten und/oder Programmen. Die Haftung ist bis zu einem Betrag von 50.000 € begrenzt. Ansprüche gegen GeProS verjähren innerhalb von 12 Monaten. Für, vom Teilnehmer während einer Veranstaltung eingebrachte Sachen, wird keine Haftung übernommen. Für Schäden, die von anderen Teilnehmern verursacht wurden, gleich welcher Natur, haftet GeProS nicht.

10. Datenschutz/Vertraulichkeit

GeProS verpflichtet sich, Informationen – gleich welcher Art – über Teilnehmer gemäß den Regelungen des Datenschutzes vertraulich zu behandeln. Der Teilnehmer erklärt sich mit der elektronischen Speicherung und Verarbeitung seiner Daten einverstanden, soweit es für den Zweck des Vertrages erforderlich ist.

11. Gerichtsstand

Der Gerichtsstand für alle Streitigkeiten aus oder im Zusammenhang mit einer Veranstaltung von GeProS ist 64807 Dieburg/Hessen

Fax Contact Form

Kontaktformular zum Faxen

If you prefer to contact us via fax, just send us this form
Falls Sie uns lieber per Fax kontaktieren, verwenden Sie bitte dieses Blatt.

Fax address/Faxadresse +49 (0) 60 71 . 21 06 86

GeProS – German Project Solutions GmbH
Dessauer Str. 79a
D-64807 Dieburg
www.gepros.com

Ich interessiere mich für folgendes Angebot:
I am interested in your offer:

- Please send me more information by email/Bitte senden Sie mir per Email weitere Informationen
- Please phone me under/Bitte rufen Sie mich unter folgender Telefonnummer an
- I would like to register/Ich möchte mich verbindlich anmelden

Your family name/Ihr Nachname:

Forename/Vorname:

Company/Firma:

Street and Number/Straße und Hausnummer :

City/Stadt & ZIP-Code/PLZ:

Country/Land :

Telephone/Tel:

Email adress/Email:

For booking please sign/für Anmeldungen hier bitte unterschreiben:
